

કાર્યક્રમનું વૃત્ત

- કાર્યક્રમનું નામ- _____
- કાર્યક્રમની તારીખ- _____ સમય - _____ સ્થાન - _____
- કુલ સંખ્યા- _____ ભાઈઓ - _____ બહેનો- _____ અન્ય- _____
- ઉપસ્થિત સંખ્યાનું વર્ણન (વિસ્તાર પ્રમાણે-સ્તર પ્રમાણે)- _____

- કાર્યક્રમના વક્તા/અતિથીઓના નામ-જવાબદારી-મો.નં.
• _____
• _____
• _____
- કાર્યક્રમના હેતુ અને હેતુ પૂર્તિ - _____

- કાર્યક્રમનું સ્વરૂપ - _____

- કાર્યક્રમની ઉપલબ્ધિ (ટ્રસ્ટ, વિભાગ અને સેવા ના ઉદ્દેશ્ય ને આધારે) - _____

- કાર્યક્રમનો કુલ ખર્ચ અને ખર્ચની માહિતી - _____

- મુખ્ય પ્રબંધક અને કાર્યકર્તાની ટોળી અંગેની માહિતી - _____

- કાર્યક્રમની સમીક્ષા અને વધુ સફળ બનાવવા માટેના અન્ય સૂચન- _____

નામ-	મો.-
વિભાગ-	સ્થાન-
ટિનાંક-	સહી-